



PROFI cash Einrichtung elektronischer Kontoauszug

1. Den elektronischen Kontoauszug freischalten lassen

Sie können den elektronischen Kontoauszug selber freischalten. Dafür müssen Sie sich unter www.vb-rb.de -> Login eBanking anmelden -> anschließend gehen Sie auf Service -> Serviceaufträge -> elektronischer Kontoauszug / zum Serviceauftrag

2. Job „elektronischen Kontoauszug“ erstellen

Unter Tagesgeschäft -> Job erstellen -> elektronischer Kontoauszug über HBCI
Die betroffenen Konten auswählen und auf Jobs erstellen klicken.

Job 'elektronischer Kontoauszug' für HBCI erstellen

Kontenauswahl

71160000	1.2345.6	Testkonto
----------	----------	-----------

Verzeichnis für elektr. Kontoauszug ...

Turnus: 01 immer

Jobs erstellen Beenden

3. Job „elektronischen Kontoauszug“ versenden

Klicken Sie dafür auf den grünen Blitz (Ausgangskorb).

Die entsprechenden Jobs anklicken und anschließend auf Senden klicken.

Die Jobs für den elektronischen Kontoauszug erkennt man durch die Bezeichnung EKA bei Art.

Datenübertragung

Bitte die zu sendenden Jobs markieren

nur Jobs anzeigen zu Kontokategorie: [Dropdown]

alle nicht erfolgreichen Jobs markieren

nur folgende Jobart anzeigen: alle ZV UMS/SLD/MMK EKA PTK Sonstige

Nr.	Kto.Kürzel	BLZ	KtoNr.	Verfahren	Art	Übertragung	Betrag	Bankausführung
001	1.2345.6	71160000	1.2345.6	HBCI	EKA			

senden am: 14.08.15 [Icon] 10:20 Uhr Programm nach der Datenübertragung beenden Internetzugang...

Senden Bearbeiten Rundruf Löschen/Stornieren Beenden

Sofern elektronische Kontoauszüge zum abrufen bereit stehen, werden sie im hinterlegten Verzeichnis als PDF Datei gespeichert und sind jederzeit abrufbar.

Die Einrichtung des elektronischen Kontoauszuges ist jetzt abgeschlossen.

Fragen zur Einrichtung beantworten wir Ihnen gerne unter **08031/185-300** oder benutzen Sie unser Kontaktformular unter www.vb-rb.de/hilfe.

Ihre Volksbank Raiffeisenbank Rosenheim-Chiemsee eG